



**Порядок ознакомления с документами
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1 г.о.г. Райчихинска
в том числе поступающих в него лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее – ОО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 68, ст.87, ст. 135, ст. 212 Трудового Кодекса РФ; п. 3 ч.3 ст. 44, п. 18 ч.1. ст. 34, ч.2,ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.2.1.16. Правил внутреннего трудового распорядка для работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1

1.3. Локальный акт общеобразовательного учреждения представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке компетентным органом управления школой для регулирования внутришкольных отношений.

1.5. Локальный акт вступает в силу с момента его утверждения.

2. Порядок ознакомления с нормативными локальными актами обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на ознакомление с:

- уставом ОО,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности, - свидетельством о государственной аккредитации,
- учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с:

- уставом ОО,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности, - свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. В соответствии с номенклатурой дел ОО первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, хранятся у ответственных лиц.

2.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и родителей (законных представителей), вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

2.5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно - программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ОО.

2.6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в ОО.

Родители (законные представители) указывают в заявлении, что ознакомились с данным локальным актом и подтверждают подписью.

2.7. Способы ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в период обучения:

-самостоятельное изучение нормативных локальных актов, размещенных на официальном сайте образовательной организации,

- посредством мессенджеров, электронного журнала, -электронная почта, -телефонная связь, - почтовая связь, -на родительских собраниях.

2.8. Факт ознакомления обучающихся с документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности в период обучения фиксируется в протоколе классного часа, заявлении при поступлении в ОО и подтверждается подписью обучающегося,

3. Порядок ознакомления с нормативными локальными актами работников образовательной организации

3.1. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- Уставом ОО;
- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- положением об оплате труда;
- правилами и инструкцией по охране труда;
- положением о персональных данных работников;
- иными нормативными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.

3.3. При приеме работника на работу в текст трудового договора может быть включена фраза о том, что работник ознакомлен с нормативными локальными актами работодателя, и перечислены эти акты.

3.4. Факт ознакомления работников в период работы с документами образовательной организации в случае внесения изменений (Устав ОО, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положение о персональных данных, положение об оплате труда) должен быть письменно подтверждён в журнале ознакомления с нормативными локальными актами, в которых работники ставят подписи, подтверждающие ознакомление, и указывают дату ознакомления.