Утверждаю

Директор МОАУ СОШ № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Отраднова.

**ПЛАН**

**по завершению 2014 – 2015 учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Выход,**  **документ** |
| 1. | Подбор документов, регламентирующих деятельность учителей и учащихся по проведению государственной итоговой аттестации выпускников IХ, ХI классов. | Зам. директора по УВР | Декабрь-март | Оформление стенда «Тебе, выпускник»  МТМ |
| 2. | Совещание с учителями - предметниками и классными руководителями IХ, ХI классов.  Цель: координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение положений, приказов. | Зам. директора по УВР | Апрель | МТМ |
| 3. | Инструктаж по выбору предметов и форме экзаменов выпускников IХ, ХI классов. | Классные руководители | до 1 марта  (9 класс)  до 1 декабря  (11 класс) | Протоколы классных собраний. |
| 4. | Составление и утверждение списков выпускников по выбору экзамена, а также формы проведения итоговой аттестации.  Цель: отслеживание выбора предметов учащимися. | зам. директора по УВР  Классные руководители | Ноябрь -декабрь | Собеседование  с классными руководителями. |
| 5. | Проведение родительских собраний в IХ, ХI классах.  Цель: ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования. | зам. директора по УВР | Ноябрь  Декабрь  Апрель | Протоколы родительских собраний. |
| 6. | Оформление документов на прохождение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ учащимся с ослабленным здоровьем. | Родители учащихся,  зам. директора по УВР | Март | Заключение ПМПК |
| 7. | Составление расписания промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов. Экспертиза и утверждение контрольных работ по предметам. | зам. директора по УВР  руководители МТМ | до 5 мая | Административная планёрка.  Заседание МС. |
| 8. | Проведение итоговых контрольных и тестовых работ по общеобразовательным предметам в 2-11 классах. | Руководители МТМ | 11-29 мая | Справка |
| 9. | Работа с журналами 2-11 классов.  Цель: проверка прохождения программы по предметам. | зам. директора по УВР, учителя – предметники | до 25 мая | Собеседование с учителями. |
| 10. | Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации. | Директор | 21мая | Педсовет. |
| 11. | Торжественная линейка «Последний звонок» | зам. директора по ВР | 22 мая | Линейка |
| 12. | Организация и проведение ремонта школы | зам. директора по АХЧ | Май-июнь | Совещание учителей |
| 13. | Составление списков занятости детей в летний период. Трудоустройство детей из малообеспеченных и неблагоприятных семей. | зам. директора по ВР.,  классные руководители | до 24 мая |  |
| 14. | Окончание учебного года учащимися 1-8, 10 классов.  Анализ работы школы за прошедший учебный год. | Администрация школы, классные руководители | 30 мая | Педагогический совет |
| 15. | Соблюдение санитарно- гигиенических требований и норм по отношению к учащимся в период государственной итоговой аттестации выпускников IХ, ХI классов. | Директор школы | в течение аттестации. | Совещание при директоре. |
| 16. | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации выпускников IХ, ХI классов. | зам. директора по УВР | 30 июня | Анализ |
| 17. | Анализ работы МТМ, библиотеки, психолога, социального педагога, заместителей директора по ВР и УВР. | Руководители МТМ, зам.дир. по ВР и УВР, библиотекарь, социальный педагог, психолог | До 15 июня | Анализ работы |
| 18. | Составление планов работы на 2015-2016 учебный год. | Руководители МТМ, зам.дир. по ВР и УВР, библиотекарь, социальный педагог, психолог | До 15 июня | Планы работы |
| 19. | Проведение выпускного вечера | Директор школы, заместители директора, классные руководители | 26 июня |  |