Утверждаю

 Директор МОАУ СОШ № 1

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Отраднова.

**ПЛАН**

**по завершению 2014 – 2015 учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Выход,****документ** |
| 1. | Подбор документов, регламентирующих деятельность учителей и учащихся по проведению государственной итоговой аттестации выпускников IХ, ХI классов. |  Зам. директора по УВР | Декабрь-март  | Оформление стенда «Тебе, выпускник»МТМ |
| 2. | Совещание с учителями - предметниками и классными руководителями IХ, ХI классов. Цель: координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение положений, приказов.  |  Зам. директора по УВР | Апрель  | МТМ |
| 3. | Инструктаж по выбору предметов и форме экзаменов выпускников IХ, ХI классов. | Классные руководители | до 1 марта (9 класс)до 1 декабря(11 класс) | Протоколы классных собраний. |
| 4. | Составление и утверждение списков выпускников по выбору экзамена, а также формы проведения итоговой аттестации.Цель: отслеживание выбора предметов учащимися.  |  зам. директора по УВРКлассные руководители | Ноябрь -декабрь | Собеседованиес классными руководителями. |
| 5.  | Проведение родительских собраний в IХ, ХI классах.Цель: ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования. |  зам. директора по УВР | Ноябрь ДекабрьАпрель  | Протоколы родительских собраний. |
| 6. | Оформление документов на прохождение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ учащимся с ослабленным здоровьем. | Родители учащихся,  зам. директора по УВР | Март  | Заключение ПМПК |
| 7. | Составление расписания промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов. Экспертиза и утверждение контрольных работ по предметам. |  зам. директора по УВРруководители МТМ | до 5 мая | Административная планёрка.Заседание МС. |
| 8. | Проведение итоговых контрольных и тестовых работ по общеобразовательным предметам в 2-11 классах. | Руководители МТМ | 11-29 мая | Справка  |
| 9. | Работа с журналами 2-11 классов.Цель: проверка прохождения программы по предметам. |  зам. директора по УВР, учителя – предметники | до 25 мая | Собеседование с учителями. |
| 10. | Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации. | Директор  |  21мая | Педсовет. |
| 11. | Торжественная линейка «Последний звонок» |  зам. директора по ВР | 22 мая | Линейка |
| 12. | Организация и проведение ремонта школы |  зам. директора по АХЧ | Май-июнь | Совещание учителей |
| 13. | Составление списков занятости детей в летний период. Трудоустройство детей из малообеспеченных и неблагоприятных семей. |  зам. директора по ВР., классные руководители | до 24 мая |  |
| 14. | Окончание учебного года учащимися 1-8, 10 классов.Анализ работы школы за прошедший учебный год. | Администрация школы, классные руководители | 30 мая | Педагогический совет |
| 15. | Соблюдение санитарно- гигиенических требований и норм по отношению к учащимся в период государственной итоговой аттестации выпускников IХ, ХI классов. |  Директор школы | в течение аттестации.  | Совещание при директоре. |
| 16. | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации выпускников IХ, ХI классов. |  зам. директора по УВР |  30 июня | Анализ |
| 17. | Анализ работы МТМ, библиотеки, психолога, социального педагога, заместителей директора по ВР и УВР. | Руководители МТМ, зам.дир. по ВР и УВР, библиотекарь, социальный педагог, психолог | До 15 июня | Анализ работы  |
| 18. | Составление планов работы на 2015-2016 учебный год. | Руководители МТМ, зам.дир. по ВР и УВР, библиотекарь, социальный педагог, психолог | До 15 июня | Планы работы |
| 19. | Проведение выпускного вечера |  Директор школы, заместители директора, классные руководители |  26 июня |  |